

録音・録画・配信申請書

令和 年 月 日

【主催者名】 印

【業者】(社名) 印

(担当者名) Tel

1. 催し物名		
2. 利用施設	☐ 大ホール (☐ 映写室 ・ ☐ 客席)	
	☐ 中ホール (☐ 映写室 ・ ☐ 客席)	
	☐ その他の会場 ()	
3. 用途	☐ 録音 ☐ 録画 ☐ 配信 <u>注意!</u> ※ 業者乗込み配信の場合、音響(声)・照明・専門技術員 を手配してください。 尚、専門技術員は資格保有者に限ります。 ※ 配信上の著作権・肖像権は自己責任の上行います。 ※ 会館の LAN 設備を利用し、万が一問題が生じた場合、当館は責任を負いません。	
4. 日時	【 本番 】 令和 年 月 日 時 分 ～ 月 日 時 分 まで 【 立会(音声LINEチェック) 】 令和 年 月 日 時 分 【 立会(ホワイトバランスチェック) 】 令和 年 月 日 時 分	
5. 配置図	別紙 ホール座席表等 添付	
6. 音声入力	有 ・ 無	
※ 展示ホール、その他の 会場については入力装 置がありません	☐ 大ホール映写室 (XLRコネクタ)	・ 三点吊マイク L (直) ・ 三点吊マイク R (直) ・ PAミキサーモノ OUT
	☐ 大ホールPA席 (XLRコネクタ)	・ 三点吊マイク MIX ・ PAミキサーモノ OUT
	☐ 中ホールPA席 (XLRコネクタ)	・ 三点吊マイク MIX ・ PAミキサーモノ OUT
7. 入力装置	マイクロフォン	☐ 会館 (1,130 円/区分) ☐ 持ち込み
	三点吊りマイク装置	☐ 使用 (1,130 円/区分) ☐ 未使用

※ 申請は主催者と会館舞台との事前協議が整った後に申請してください。

※ 主催者との協議において、申請希望のとおりならない場合があります。

※ 客室で録音・録画される場合観客の安全確保のため協議が必要となります。また、座席を使用される場合は主催者と十分協議してください。

会館管理者	舞台スタッフ	係
/	/	/